

4. Erweiterte Formulareigenschaften

Nach erfolgter Installation stehen Ihnen in den Eigenschaften des Formulargenerators weitere Funktionen zur Verfügung:

Unter der Überschrift *PDF-Formular ausfüllen* können Sie die Erstellung einer PDF-Datei einschalten.

PDF-Formular ausfüllen

PDF-Formular ausfüllen
Ausfüllen einer PDF-Vorlage

PDF-Vorlage-Datei*
files/pdf/vorlagen/10seiten.pdf (7,7 KiB)
Auswahl ändern
Bitte wählen Sie die PDF-Datei als Vorlage aus. Sie haben so die

Verzeichnis zur Speicherung
files/pdf/documents
Auswahl ändern
Bitte wählen Sie das Verzeichnis aus, wo die PDF-Dateien gespeichert

Dateinamen erweitern
_{{date::ymd_His}}
Ergänzen Sie den Dateinamen mit InsertTags, z.B. {{date::ymd_His}}, um ihn

Weiterverarbeitung
PDF-Datei speichern
Was weiter mit dem PDF passieren soll

Speichern im Home-Verzeichnis
Bei eingeloggtem Benutzer, soll das PDF abweichend im dessen privaten

Sie geben eine **PDF-Vorlagendatei** vor, in der das unausgefüllte Formular enthalten ist. Bitte beachten Sie, dass die PDF-Spezifikation 1.4 (Acrobat 5.x) vorliegen muss, Sie müssen ggf. die Vorlage unter einem älteren PDF-Format abspeichern.

Die PDF-Vorlage wird als Kopie mit den Online-Eingaben ausgefüllt und gespeichert. Die Seitengrößen der Vorlagenseiten werden übernommen.

Sie können unter **Weiterverarbeitung** angeben, dass die erzeugte Datei als Mailanhang in der Formularmail enthalten sein soll.

Für das Speichern der PDF-Dateien geben Sie ein **Verzeichnis zur Speicherung** an. Hier werden die erzeugten, ausgefüllten PDFs abgelegt. Mit der Checkbox **Speichern im Home-Verzeichnis** können Sie erreichen, dass bei eingeloggten Benutzern, die ein eigenes Home-Verzeichnis haben, dort das PDF abgelegt wird. Gibt es kein Home-Verzeichnis oder ist der Versender nicht eingeloggt, dann wird das normale angegebene Verzeichnis zur Speicherung verwendet.

Der Dateiname besteht aus dem Formularnamen und einem Zeitstempel, sie können den Aufbau des Dateinamen im Feld **Dateinamen erweitern** anpassen. Der Standardeintrag hängt das aktuelle Datum und Uhrzeit an. Die Verwendung von InsertTags ist möglich.

Es ist möglich **Mehrfach-Vorlagen** in einer Vorlagen-PDF zu verwalten. Dazu stehen alle möglichen Ausgabeseiten hintereinander in der Vorlage-PDF. Durch Angabe der steuernden Felder als Bedingung kann die Ausgabe auf bestimmte Seiten beschränkt werden.

Mehrformular-Vorlage

<p>Bedingung</p> <div style="margin-bottom: 5px;"> ⋮ <input type="text" value="tarif-A"/> ▼ </div> <div> ⋮ <input type="text" value="tarif-B"/> ▼ </div> <p><small>Ist die Bedingung erfüllt, werden nur die angegebenen Seiten in Enthält die Vorlagendatei mehrere Formulare, können hier zutreffende Seiten definiert werden, z.B. 1-4,7,10. Lassen Sie die Felder leer, um alle Seiten zu</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alle gültigen Vorlagenseiten übernehmen <small>Übernimmt auch Vorlagenseiten ohne Positionseinträge in das PDF.</small></p> <p>Grund-Offset</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="-4.8"/> </div> <p><small>X- und Y-Verschiebung in Millimeter aller Positionen auf den Seiten.</small></p> <p>Titel</p> <input type="text" value="Immobilien-Expertise"/> <small>Titel des PDF-Dokuments</small>	<p>Seiten aus der PDF-Vorlage</p> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="1-3,7"/> </div> <div> <input type="text" value="4-6,7"/> </div> <p><small>Geben Sie mit Komma getrennt oder als Bereichsangabe eine Liste der</small></p> <p>Schreibfarbe im PDF</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="text" value="2012a3"/> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #000080; margin-left: 5px;"></div> </div> <p><small>Bitte wählen Sie die Stiftfarbe für das Ausfüllen der Einträge aus</small></p> <p>Autor</p> <input type="text" value="meineFirma.tld"/> <small>Angegebener Autor in den PDF-Eigenschaften</small>
--	--

In Beispiel gibt es ein Radiobutton-Element, wo man Tarif A oder B wählen kann. Entsprechend der Auswahl im Formular werden nur die angegebenen Seiten ausgegeben, so sind für Tarif A die Seiten 1, 2, 3 und 7 auszugeben, für Tarif B die Seiten 4, 5, 6 und 7 (Die Seitenzahlen beziehen sich immer auf die Vorlage). Mit weiteren Bedingungen lassen sich ggf. auch Anhänge steuern. Wenn Sie das Element Mehrfach-Vorlagen komplett leer lassen, wird das komplette Vorlagen-PDF verwendet.

Mit **Alle gültigen Vorlagenseiten übernehmen** steuern Sie, ob alle Vorlagenseiten in das PDF übernommen werden sollen, oder nur die Seiten, auf denen gültige Positionen eingetragen werden. So hat man die Möglichkeit, auch optionelle Seiten über die Vorlage anzulegen. Sollte trotzdem mal eine einzelne leere Seite (wie z.B. AGB) enthalten sein, geben Sie hierfür eine Position an, die ein Leerzeichen abdruckt. Bei Mehrfach-Vorlagen bezieht sich „Alle Seiten“ nur auf die über die Bedingungen freigegebenen Seiten der Vorlage.

Wenn Sie das Formular vermessen und die Positionen eintragen, kommt es häufig zu Differenzen zum Papierrand. Diese Verschiebung trifft dann auf alle Positionen des PDFs zu. Um nicht jede Position anpassen zu müssen, können Sie einfach den **Grundoffset** durch einen Eintrag in den Formulareigenschaften ausgleichen.

Für die Darstellung können Sie die **Schreibfarbe im PDF** und für die Dateieigenschaften den **Titel** und den **Autor** eintragen.

Die Schreibfarbe kann in den einzelnen Positionen individuell überschrieben werden, z.B. um eine Überschrift farblich abzusetzen.

Es ist möglich, das erzeugte PDF mit einem Passwort zu schützen. Es gibt dazu 2 Möglichkeiten:

PDF schützen
Das PDF wird mit Passwortschutz versehen

PDF-Passwort für Berechtigungen

Wenn dieses Feld leer bleibt, wird ein Zufallspasswort erzeugt

PDF-Passwort zum Öffnen

Lassen Sie das Feld leer, wenn Öffnen ohne Passwort möglich sein soll.

Berechtigungen

- Alle auswählen*
- Drucken
- Drucken in hoher Auflösung
- Ändern des Dokuments
- Seiten einfügen, drehen, löschen, Lesezeichen
- Seitenentnahme
- Kopieren von Inhalten
- Kommentieren
- Formularfelder ausfüllen

Markieren Sie alles, was ohne Passwort möglich sein soll.

a) Einschränkung der **Berechtigungen**, geben Sie hier alle freigegeben Berechtigungen an. Wenn das PDF-Passwort für Berechtigungen leer gelassen wird, wird ein Zufallspasswort erzeugt. Das Passwort ist dann unbekannt.

b) Passwortschutz beim **Öffnen** des Dokuments

Sie können hier ein Passwort eintragen, um das unberechtigte Öffnen des PDFs zu verhindern. Versenden Sie das Passwort zur Sicherheit in einer separaten Mail oder per SMS oder einem geeigneten Messenger.

Anmerkung: Der PDF-Schutz ist nicht absolut sicher. Mit geeigneten Programmen kann das Passwort u.U. umgangen werden!

Eigene Fonts verwenden:

Eigener Font (normal)

files/fonts/LTYPE.TTF (54,7 KiB)

Wählen Sie hier ihre Fontdatei für die regular-Schrift oder lassen Sie das

Eigener Font (fett)

files/fonts/LTYPEB.TTF (51,6 KiB)

Wählen Sie hier ihre Fontdatei für die bold-Schrift oder lassen Sie das Feld

Eigener Font (kursiv)

files/fonts/LTYPEO.TTF (63,9 KiB)

Wählen Sie hier ihre Fontdatei für die italic-Schrift oder lassen Sie das Feld

Eigener Font (fett+kursiv)

files/fonts/LTYPEBO.TTF (53,3 KiB)

Wählen Sie hier ihre Fontdatei für die bold-italic-Schrift oder lassen Sie das

Für die 4 möglichen Schriftschnitte (normal, fett, kursiv, fett+kursiv) in den PDF-Positionen können jeweils TTF- oder OTF-Schriften zugeordnet werden. Wo keine Schrift gewählt ist, bleibt die Standardschrift bestehen.

Es ist auch möglich verschiedene Schriften den Schriftschnitten zuzuordnen. So kann beispielsweise eine Schmuckschrift für besondere Effekte dem Schriftschnitt fett+kursiv zugeordnet werden um Einträge hervorzuheben.

Revision #3

Created 24 October 2025 14:02:12 by Softleister

Updated 21 February 2026 11:48:52 by Softleister